

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СВІТ БЕЗ БАР’ЄРІВ»
Протокол № 5 від 08 грудня 2016 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“СВІТ БЕЗ БАР’ЄРІВ”
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВІТ БЕЗ БАР'ЄРІВ» (надалі – “Організація”) є недержавною, неприбутковою громадською організацією, яка об’єднує громадян на основі спільноти інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямів діяльності, передбачених цим статутом.

1.2. Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВІТ БЕЗ БАР'ЄРІВ».

Повне найменування англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS "WORLD WITHOUT BARRIERS".

1.3. Скорочене найменування українською мовою – ГО «СВІТ БЕЗ БАР'ЄРІВ».

Скорочене найменування англійською мовою: NGO "WORLD WITHOUT BARRIERS".

1.4. Організація створюється та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України “Про громадські об’єднання”, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Організація утворюється і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору терitorії діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є забезпечення рівних прав і можливостей інвалідів та їх соціального захисту, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, створення безбар'єрного, універсально доступного середовища життедіяльності, зручного і безпечного для усіх груп та категорій населення.

2.2. Основними напрямами діяльності Організації є:

2.2.1 сприяння забезпечення доступу інвалідів на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту;

2.2.2 сприяння залученню інвалідів до суспільної діяльності;

2.2.3 здійснення громадського контролю за дотриманням прав інвалідів, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно інвалідів;

2.2.4 задоволення та захист законних соціальних, творчих, вікових, національно-культурних інтересів членів Організації;

2.2.5 сприяння наданню допомоги (в тому числі матеріальної) соціально незахищеним верствам населення, інвалідам;

2.2.6 розповсюдження та пропагування ідей здорового способу життя, толерантності, гуманізму та милосердя;

2.2.7 сприяння взаємодії між недержавними організаціями та суспільством, налагодження професійних, інформаційних та інших зв'язків з органами влади та місцевого самоврядування, державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (в тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності;

2.2.8 сприяння реалізації принципу прозорості та врахування громадської думки під час здійснення державної регуляторної політики, обов'язковості і своєчасності доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб;

2.2.9 сприяння здійсненню моніторингу та аналізу стану соціальної політики органів державної влади та місцевого самоврядування по відношенню до громадян з інвалідністю, соціально незахищених верств населення, участь в наукових та експертних дослідженнях в цій області;

2.2.10 сприяння участі громадськості в обговоренні та вирішенні важливих питань місцевого значення;

2.2.11 участь в роботі органів державної влади та місцевого самоврядування, зокрема з питань забезпечення доступності;

2.2.12 участь в організації та проведенні семінарів, круглих столів, науково-практичних конференцій;

2.2.13 взаємодія з державними службами зайнятості, медико-соціальними експертними комісіями, державними органами соціального забезпечення;

2.2.14 внесення пропозицій, що випливають з мети діяльності Організації, до органів влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;

2.2.15 сприяння створенню ефективної системи соціального і правового захисту;

2.2.16 сприяння комплексній соціальній, психолого-педагогічній, професійній, фізичній та іншим видам реабілітації громадян з інвалідністю, їх повноцінній інтеграції до суспільства;

2.2.17 сприяння організації та проведення фізіотерапевтичних заходів, в тому числі заходів активної реабілітації;

2.2.18 сприяння організації та проведення спортивних змагань, конкурсів;

2.2.19 сприяння підготовці учасників параолімпійських та інших змагань та конкурсів;

2.2.20 сприяння аналізу та розробці проектів законодавчих та нормативних актів, підготовці аналітичних матеріалів, пропозицій, рекомендацій, доповідних записок, коментарів та інших

інтелектуальних продуктів для органів державної влади, органів місцевого самоврядування різних рівнів по створенню рівних можливостей для громадян з інвалідністю, захисту їх прав та інтересів;

2.2.21 сприяння створенню умов для інтеграції інвалідів до інформаційного простору, адаптації їх до життя в нових умовах сучасного світового розвитку;

2.2.22 сприяння здійсненню заходів комплексної соціальної, професійної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації інвалідів, яка будеться на принципах системності, безперервності, спадкоємності та інтегрованості, принципу особистої орієнтованості реабілітаційного процесу;

2.2.23 сприяння навчанню інвалідів сучасним спеціальностям, що користуються попитом на ринку праці, особливо в частині інтелектуальної праці, комп'ютерних та інформаційно-телекомунікаційних технологій тощо;

2.2.24 сприяння розвитку відкритих та дистанційних технологій навчання як засобу вирішення проблеми отримання освіти особами з обмеженими фізичними можливостями;

2.2.25 сприяння розвитку інтегрованого навчання дітей та дорослих з інвалідністю;

2.2.26 сприяння професійній підготовці, підвищенню кваліфікації, перекваліфікації фахівців в області комплексної медико-соціальної реабілітації осіб з інвалідністю, організації та проведенні тренінгів, курсів по всім аспектам соціальної політики по відношенню до громадян з інвалідністю, інших соціально незахищених верств населення;

2.2.27 сприяння розробці та виробництву засобів реабілітації;

2.2.28 сприяння забезпеченням технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів;

2.2.29 сприяння впровадженню ефективної соціальної політики по відношенню до зайнятості та створенню робочих місць для інвалідів;

2.2.30 забезпечення працевлаштування інвалідів в Організації;

2.2.31 сприяння створенню матеріально-технічної бази, в тому числі належним чином обладнаних виробництв, багатопрофільних лікувальних установ, майстерень, центрів, цехів, дільниць, тощо з метою реалізації комплексу заходів соціальної, професіональної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації інвалідів;

2.2.32 сприяння процесу навчання осіб з інвалідністю на дому, педагогічному, соціально-психологічному та іншим видам патронажу;

2.2.33 здійснення комплексу інформаційних, медичних, соціальних, педагогічних, психологічних заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для реалізації права на професіональну орієнтацію та підготовку, освіту, зайнятість інвалідів;

2.2.34 сприяння навчанню інвалідів та осіб з обмеженими фізичними можливостями в учебових закладах всіх рівнів акредитації;

2.2.35 сприяння розвитку видавництва, засобів масової інформації та сучасної інформаційної інфраструктури для осіб з інвалідністю;

2.2.36 сприяння вивченню та втіленню світового досвіду новітньої та ефективної соціальної політики по відношенню до осіб з інвалідністю, налагодження контактів, в тому числі міжнародних в цій області, участь у сучасних проектах та програмах з іноземними організаціями;

2.2.37 сприяння розробці, організації та втіленню у життя програм та заходів, спрямованих на розповсюдження та пропагування ідей толерантності, гуманізму та милосердя;

2.2.38 здійснення представницьких функцій і захист інтересів членів Організації та інших осіб у державних органах та інших установах, у тому числі у судах як на території України, так і за її межами;

2.2.39 налагодження взаємної довіри, надійності, порядності у взаємовідносинах як безпосередньо між членами Організації, так і між Організацією та третіми особами.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації.

3.2. Організація є непідприємницькою та неприбутковою організацією і не має на меті здійснення підприємницької діяльності і отримання прибутку. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.3. Організація має право володіти відокремленим майном, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді. Організація може мати власну символіку, яка реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація для досягнення своєї мети має право:

3.4.1 звертатись у порядку, що визначений чинним законодавством до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами, клопотаннями, скаргами;

3.4.2 одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів діяльності;

- 3.4.3 вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування в тому числі з питань, що стосуються діяльності Організації;
 - 3.4.4 відкривати рахунки в установах банків;
 - 3.4.5 розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
 - 3.4.6 проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
 - 3.4.7 від власного імені укладати правочини, зокрема договори купівлі-продажу, обміну, підряду, оренди, дарування, страхування, перевезення, зберігання, залучати по направках своєї діяльності юридичних та фізичних осіб;
 - 3.4.8 придбавати, продавати, передавати, передавати безкоштовно або відчужувати іншим способом юридичним та фізичним особам майно, якщо це не суперечить чинному законодавству і не має на меті отримання прибутку;
 - 3.4.9 поширювати інформацію про діяльність Організації, пропагувати свої ідеї, мету та предмет діяльності;
 - 3.4.10 мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
 - 3.4.11 брати участь в порядку, що визначений чинним законодавством у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій, обговорень з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
 - 3.4.12 створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
 - 3.4.13 здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
 - 3.4.14 вести будівництво за рахунок власних і запозичених коштів, придбавати і орендувати земельні ділянки;
 - 3.4.15 користуватися пільгами і преференціями, передбаченими законодавством.
- 3.5. Організація самостійно встановлює структуру, чисельність працівників.
 3.6. Організація самостійно планує свою діяльність.
 3.7. Організація може набувати прав на земельні ділянки (власності чи користування), здійснювати володіння, користування, розпорядження землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
 3.8. Організація створюється на невизначений строк і може користуватися іншими правами, що надані юридичним особам у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, які визнають Статут Організації та є інвалідами, законними представниками інвалідів (батьками дітей - інвалідів, усиновителями дітей - інвалідів, опікунами, піклувальниками), а також які не є інвалідами, але діяльність яких сприяє виконанню мети та статутних напрямів діяльності Організації та вирішенню проблем інвалідів, з урахуванням обмежень, що встановлені чинним законодавством. Кількість інвалідів та законних представників інвалідів не може бути менше 2/3 загальної кількості членів Організації. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, яка подається Правлінню Організації і в якій зокрема повинно міститись зобов'язання виконувати вимоги статуту Організації.
- 4.3. Правління Організації розглядає заяви про вступ у члени Організації і повідомляє заявника про прийняте рішення. Облік членів Організації здійснює Голова Правління Організації шляхом ведення реєстру членів Організації в книзі обліку.
- 4.4. Фізичні особи, які зробили значний внесок у діяльність Організації можуть одержати статус почесного члена Організації.
- 4.5. Члени Організації мають право:

 - 4.5.1 брати участь в управлінні справами Організації в порядку визначеному цим статутом;
 - 4.5.2 брати участь в усіх заходах Організації;
 - 4.5.3 брати участь та бути обраними до органів управління Організації;
 - 4.5.4 отримувати інформацію про поточну діяльність Організації;
 - 4.5.5 вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Організації, а також пропозиції і рекомендації щодо поліпшення діяльності Організації;
 - 4.5.6 користуватися пільгами, послугами та допомогою, що надає Організація, звертатись до

Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;

4.5.7 вільно припиняти своє членство у Організації;

4.5.8 мати інші права, що передбачені чинним законодавством.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1 додержуватись вимог Статуту та виконувати рішення, які приймаються органами управління Організації;

4.6.2 своєчасно і оперативно подавати на запит органів управління Організації інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;

4.6.3 своєчасно сплачувати вступні, членські та цільові внески в розмірах та строки, що встановлюються рішенням Загальних зборів;

4.6.4 сприяти здійсненню завдань Організації, розвитку і вдосконаленню діяльності Організації, зміцненню її авторитету;

4.6.5 брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

4.6.6 не допускати дій, що завдають шкоди діяльності Організації;

4.6.7 виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством, цим статутом, рішеннями органів управління Організації.

4.7. Членство в Організації не накладає на її членів ніяких обмежень щодо господарської, громадської, та будь-якої іншої діяльності, що не заборонена законом.

4.8. Припинення членства в Організації може відбуватись у випадках:

4.8.1 виключення з членів Організації;

4.8.2 добровільного виходу з членів Організації.

4.9. Організація може вивести (виключити) із свого складу будь-якого члена у випадках, якщо:

4.9.1 член Організації грубо та/або систематично порушує чинне законодавство України;

4.9.2 член Організації систематично не виконує вимоги цього статуту, рішення органів управління Організації;

4.9.3 член Організації власними діями дискредитує ім'я Організації;

4.9.4 член Організації не сплачує членські та/або цільові внески;

4.9.5 член Організації помер або рішенням суду його оголошено безвісно відсутнім.

4.10. Припинення членства в Організації у випадках, що передбачені п. 4.9.1, 4.9.2, 4.9.3 є компетенцією Загальних зборів членів Організації.

Припинення членства в Організації у випадках, що передбачені п.п. 4.9.4 -4.9.5 є компетенцією Правління Організації..

4.11. Добровільний вихід з членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім припинення членства Голови Правління Організації. Членство в Організації Голови Правління Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління Організації.

4.12. Днем припинення членства в Організації за п.п. 4.9.1 - 4.9.4 вважається день прийняття Загальними зборами або Правлінням Організації відповідного рішення. Днем припинення членства в Організації за підпунктом 4.9.5 цього Статуту є день смерті члена Організації або день набрання чинності судовим рішенням оголошення його безвісно відсутнім чи визнання його померлим.

4.13. При припиненні членства в Організації вступні, членські та цільові внески не повертаються, а залишаються у власності Організації.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Власністю Організації можуть бути немайнові та майнові права, грошові кошти, жилі будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби та інше майно. У власності Організації може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, земельні ділянки, обладнання, устаткування, транспортні засоби, а також інше майно, придбане на законних підставах та яке необхідно для забезпечення діяльності та досягнення мети (цілей), передбаченої Статутом.

Організація має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності будь-які правочини, що не суперечать статутним цілям та законодавству України.

5.2. Джерелами формування майна і коштів Організації можуть бути:

5.2.1 вступні внески членів Організації;

5.2.2 членські внески членів Організації;

5.2.3 цільові внески членів Організації;

5.2.4 кошти і майно, одержані Організацією безоплатно чи як безповоротна фінансова допомога;

5.2.5 пасивні доходи;

5.2.6 дотації або субсидії, що отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

5.2.7 прибутки, що отримані суб'єктами господарювання, які засновані Організацією в порядку, що визначений чинним законодавством та цим статутом;

5.2.8 інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

Вступний внесок - це грошовий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу (прийняття особи) до членів Організації. Розмір вступного внеску члена Організації встановлюється рішенням Правління Організації. Вступний внесок здійснюється особами, які вступають (приймаються) до членів Організації вже після здійснення її державної реєстрації.

Членський внесок - це грошовий неповоротний внесок, який сплачується членом Організації для забезпечення поточної діяльності Організації, як неприбуткової організації. Розмір членського внеску члена Організації та періодичність його оплати встановлюється рішенням Правління Організації. У випадку порушення строків оплати членських внесків або сплати їх не в повному обсязі Правління Організації може прийняти рішення про виключення особи з числа членів Організації.

Цільовий внесок - це грошові, інші майнові та немайнові цінності членів Організації, що вносяться на нерегулярній основі для забезпечення статутної діяльності Організації. Рішення про необхідність внесення, розмір та порядок оплати цільового внеску приймається Загальними зборами Організації. Цільовий внесок є неповоротним.

5.3. Організація, як неприбуткова організація, покриває власні витрати за рахунок джерел, зазначених в п. 5.2 цього статуту.

5.4. Організація здійснює щодо свого майна всі права власника. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.5. Доходи (прибутки) Організації або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Право власності Організації реалізовує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Okремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів Організації можуть бути покладені на Правління Організації, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації, або передані громадським спілкам, утвореним за участю Організації.

5.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету.

6 . ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організації є:

6.1.1 Загальні збори Організації (далі Загальні збори) - Вищий орган управління Організації;

6.1.2 Правління Організації - Виконавчий орган Організації;

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

6.2. Вищим органом управління Організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на рік. У Загальних зборах беруть участь особи, які є членами Організації на день проведення Загальних зборів.

6.3. До компетенції Загальних зборів належить:

6.3.1 визначення основних напрямів діяльності та планів роботи Організації;

6.3.2 затвердження статуту Організації, внесення змін та доповнень до статуту Організації;

6.3.3 визначення розміру цільового внеску, порядку та строків його оплати;

6.3.4 обрання, переобрання (в тому числі дострокове) Голови та членів Правління Організації;

6.3.5 затвердження звітів Правління про діяльність Організації;

6.3.6 прийняття рішення про припинення членства в Організації, у випадках, що передбачені п. 4.9.1, 4.9.2, 4.9.3;

6.3.7 реалізація права власності Організації. Okремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на Правління Організації.

6.3.8 затвердження внутрішніх документів (положень) Організації;

6.3.9 прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізацію або ліквідацію),

призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

З питань, зазначених у п. 6.3.2, 6.3.9 рішення приймаються більшістю не менш як 75% голосів, від загальної кількості членів Організації.

З решти питань рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосують більш ніж 50 % голосів від числа тих, що зареєструвались для участі у Загальних зборах.

Голосування на Загальних зборах здійснюється за принципом: один член Організації – один голос.

6.4. Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу частини належних їм повноважень іншому органу управління Організації.

6.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо для участі у зборах зареєструвалось більш ніж 50 % від загальної кількості членів Організації. Член Організації може брати участь у зборах особисто або через уповноваженого ним представника. Довіреність від члена Організації має бути оформлена у відповідності до вимог діючого законодавства.

Учасник Загальних зборів, який зареєструвався для участі у зборах і після цього покинув Загальні збори до їх завершення вважається таким, що не взяв участь у голосуванні, але таким, що прийняв участь у роботі Загальних зборів.

6.6. Про проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються персонально шляхом направлення звичайного або рекомендованого листа чи шляхом особистого вручення повідомлення не менш ніж за 20 календарних днів до дати проведення Загальних зборів. В повідомленні повинно бути зазначено порядок денний, що пропонується, дата, місце проведення зборів, терміни реєстрації членів Організації (їх представників для участі у зборах). Будь-який з членів Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

6.7. З питань не включених до порядку денного Загальних зборів, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на Загальних зборах.

6.8. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові (річні) Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік.

6.9. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані:

6.9.1 Правлінням Організації;

6.9.2 за письмовою вимогою більш ніж 25 % членів Організації,

6.10. Реєстрація членів для участі у Загальних зборах здійснюється реєстраційною комісією, персональний та кількісний склад якої визначається Правлінням Організації або ініціатором скликання позачергових Загальних зборів.

6.11. Загальні збори веде Голова Правління Організації у випадку відсутності Голови Правління Організації Загальні збори може вести член Організації обраний безпосередньо на Загальних зборах.

6.12. На Загальних зборах ведеться протокол, який повинен містити питання порядку денного, зміст прийнятих рішень, підсумки голосування, а також особливі думки та пропозиції членів Організації. Протокол підписується Головою Правління Організації або іншою особою, яка головувала на Загальних зборах та секретарем Загальних зборів, який обирається безпосередньо на Загальних зборах.

6.13. Голова Правління Організації забезпечує зберігання Протоколів Загальних зборів та можливість Членів Організації знайомитись із цими Протоколами.

ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.14. Правління Організації є колегіальним виконавчим органом управління Організації.

6.15. Правління Організації:

6.15.1 визначає та затверджує основні напрями діяльності Організації у відповідності до цього Статуту та рішень Загальних зборів;

6.15.2 керує поточною діяльністю Організації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

6.15.3 затверджує штатний розпис Організації;

6.15.4 затвержує річний бюджет (кошторис) Організації;

6.15.5 приймає рішення про встановлення розміру вступного та членського внеску Організації, а також порядок та строки їх оплати;

6.15.6 розглядає заяви про прийом нових членів Організації та приймає по них рішення;

6.15.7 приймає рішення про припинення членства в Організації, у випадках, що передбачені п. 4.9.4, 4.9.5;

6.15.8 приймає рішення про створення Організацією суб'єктів господарювання в порядку, що визначений чинним законодавством та цим статутом, затверджує їх статути, призначає керівні органи цих суб'єктів господарювання та визначає розмір їх статутних капіталів, а також приймає рішення про ліквідацію цих суб'єктів господарювання;

6.15.9 розробляє та затверджує внутрішні положення Організації;

6.15.10 приймає рішення про скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного та проектів рішень з цих питань, визначає кількісний та персональний склад членів Реєстраційної комісії;

6.15.11 подає на затвердження Загальних зборів звіти про діяльність Організації;

6.15.12 визначає загальні засади інформаційної політики Організації;

6.15.13 визначає інформацію, яка є конфіденціальною в Організації, а також встановлює порядок доступу до конфіденціальної інформації Організації;

6.15.14 приймає рішення про відшкодування витрат членам Організації які обумовлені виконанням статутних обов'язків та/або виконання рішень Загальних зборів;

6.15.15 приймає рішення про присвоєння статусу почесного члену Організації.

Рішення Правління є обов'язковими до виконання всіма членами Організації.

6.16. Голова та члени Правління обираються з числа членів Організації Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років з правом переобрання необмежену кількість разів.

Правління складається з трьох осіб:

- Голова правління;
- член правління;
- член правління.

Перший склад Правління та Голова Правління обираються на Установчих зборах Організації під час її Створення. Після спливу строку, на який було обрано Голову та членів Правління вони продовжують виконувати свої обов'язки до прийняття рішення Загальними зборами про їх переобрання.

6.17. Усі питання, що відносяться до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління по мірі необхідності, але, як правило не рідше ніж один раз на півроку. Про час, місце, та порядок денний засідання Правління члени Правління повідомляються Головою Правління не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення засідання.

Позачергові засідання Правління можуть бути скликані крім Голови Правління за вимогою решти членів Правління.

Засідання Правління вважаються правомочними, якщо для участі в ньому зареєструвалось більш ніж 50 % від загальної кількості членів Правління.

Член Правління, який зареєструвався для участі в роботі Правління і після цього покинув засідання до його завершення вважається таким, що не взяв участь у голосуванні, але таким, що прийняв участь у роботі Правління.

Рішення Правління по всіх питаннях вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більш ніж 50% від числа членів Правління, що зареєструвались для участі у засіданні. У випадку розподілу голосів порівну голос Голови Правління є вирішальним.

6.18. Головує на засіданнях Правління його Голова.

6.19. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять в Правління

6.20. Проведення засідань Правління оформлюється Протоколом, оформлення якого здійснює Голова Правління.

6.21. Голова Правління організації є керівником виконавчого органу Організації (Правління). Голова Правління обирається Загальними зборами.

6.22. Голова Правління:

6.22.1 діє від імені Організації без довіреності (доручення), представляючи його, як на території України, так і за її межами, у відносинах з іншими суб'єктами приватного права, державними установами, організаціями, службами, фізичними та юридичними особами з будь-яких (в тому числі земельних) питань;

6.22.2 скликає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, вчиняє від імені Організації інші правочини у відповідності до вимог цього Статуту, підписує всі інші документи від імені Організації, в тому числі фінансові, банківські, процесуальні та інші документи;

6.22.3 організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;

6.22.4 скликає засідання Правління, формує порядок денний цих засідань;

6.22.5 здійснює від імені Правління поточне керівництво діяльністю організації між засіданнями Правління, забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління;

6.22.6 видає накази, розпорядження від імені Організації;

6.22.7 видає (підписує) доручення (довіреності) від імені Організації;

6.22.8 затверджує зразки печаток та штампів Організації;

6.22.9 здійснює облік членів Організації шляхом ведення реєстру членів Організації в книзі обліку;

- 6.22.10 відкриває та закриває у банківських установах поточні та інші рахунки Організації;
- 6.22.11 готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд правління з метою наступного затвердження рішенням Загальних зборів;
- 6.22.12 організує ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності в Організації,
- 6.22.13 вирішує всі інші питання діяльності Організації, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік результатів своєї діяльності, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом у відповідні державні органи, фонди та інші структури.

7.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Голову Правління Організації.

7.3. Організація несе відповідальність за збереження документів бухгалтерського, оперативного та статистичного обліку.

7.4. Звітування керівних органів (органів управління) Організації перед її членами здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства та цього статуту. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови Правління перед членами Організації на щорічних Загальних зборах.

Голова Правління щорічно, або на першу вимогу решти членів Правління надає на засіданні Правління звіт про свою роботу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

8.1. Рішення, дії, бездіяльність Голови Правління Організації та/або Правління Організації можуть бути оскаржені буд-яким членом Організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (зводиться) шкода. Скарга подається в письмовій формі до Правління Організації. Правління Організації на своєму засіданні встановлює порядок розгляду поданої скарги та здійснює її розгляд на протязі 30-ти календарних днів. У разі необхідності додаткового вивчення матеріалів за скарою та/або необхідності збору додаткової інформації строк розгляду скарги може бути збільшено за окремим рішенням Правління з обов'язковим письмовим повідомленням Скаржника про таке продовження. Про результати розгляду скарги письмово повідомляється Скаржнику у 10-денний строк з дня винесення рішення за скарою. Правління має право, але не зобов'язано проводити розгляд скарги за безпосередньою участю Скаржника на засіданні. При незгоді із результатами розгляду скарги Скаржник має право оскаржити їх у встановленому чинним законодавством порядку.

8.2. Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів можуть бути оскаржені буд-яким членом Організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (зводиться) шкода. Скарга подається в письмовій формі на адресу Організації. Після отримання такої скарги Правління Організації зобов'язано включити питання щодо розгляду поданої скарги до порядку денного найближчих Загальних зборів. Правління має право, але не зобов'язано прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів виключно для розгляду поданої скарги. Витрати на скликання та проведення позачергових Загальних зборів до порядку денного яких включено лише одне питання щодо розгляду скарги покладається на Скаржника. При незгоді із результатами розгляду скарги Скаржник має право оскаржити їх у встановленому чинним законодавством порядку.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація зобов'язується не порушувати права та інтереси громадян, підприємств і організацій та держави, що охороняються законом.

9.2. Організація несе відповідальність, за власними зобов'язаннями усім належним її майном.

9.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

9.4. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів, Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Рішення про внесення змін до статуту Організації приймається Загальними зборами.

10.2. Для прийняття рішення Загальними зборами з питань внесення змін до статуту Організації необхідно щоб за нього проголосували учасники, які володіють не менш як $\frac{3}{4}$ голосів, від загальної кількості голосів членів Організації.

10.3. Про внесення змін до статуту Організація повідомляє уповноважений орган з питань такої реєстрації за місцезнаходженням Організації в порядку та в строки, що встановлені чинним законодавством.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
- 11.1.1 за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
 - 11.1.2 за рішенням суду, яке набрало законної сили про заборону (примусовий розпуск) Організації, у випадках, що передбачені чинним законодавством.
- 11.2. Рішення про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш, ніж $\frac{3}{4}$ від загальної кількості членів Організації.
- Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.
- 11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Загальним зборам.
- 11.4. У разі припинення Організації її майно та кошти Організації підлягають передачі відповідно до вимог Розділу 5 цього Статуту та вимог чинного законодавства.
- 11.5. З дня внесення уповноваженим органом з питань реєстрації дій по внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного запису, розпочинається припинення Організації.
- 11.6. Організація є ліквідована з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису про скасування державної реєстрації Організації.

Голова Загальних зборів

Левіт В. Курір

Секретар Загальних зборів

Л. Курір О. Троян

Всесоюзного
Головного Училища

принужденно і
заслано після смертної

Справжній

